

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 10.01.2023



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБУ ДО «СПШ «Старт» г. Перми (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в сферах образования и физической культуры и спорта, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

#### **2. Основные функции педагогического совета**

2.1. Основными функциями педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта.

2.1.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом.

2.1.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.1.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.1.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 3. Задачи педагогического совета

#### 3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ спортивной подготовки;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Учреждении;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

#### 3.3. Рассмотрение:

- локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- отчетов педагогических работников;
- вопросов перевода обучающихся на следующий этап подготовки, в том числе и досрочный перевод;
- вопросов о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы спортивной подготовки;
- вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

#### 3.4. Утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и спортивной подготовки обучающихся.

#### 3.5. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- награждении обучающихся за успехи в спортивной деятельности почетными грамотами и (или) дипломами;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

#### 3.6. Представление:

- интересов Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

### 4. Права педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### 4.1.2. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

#### 4.1.3. приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

#### 4.1.4. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

#### 4.1.5. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Учреждения;

#### 4.1.6. утверждать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, образовательные программы спортивной подготовки, программу развития;

#### 4.1.7. принимать:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

#### 4.1.8. рекомендовать:

- разработки работников Учреждения к публикации;
- работникам Учреждения повышение квалификации;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1.1. выполнение плана своей работы;
- 5.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.1.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы педагогического совета**

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

6.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогический из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении постоянно.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.