

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБУ «СШОР «Старт» г. Перми  
Протокол № 1 от 09.01.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления платных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 № 80-ст, Уставом МБУ «СШОР «Старт» г. Перми.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в МБУ «СШОР «Старт» г. Перми (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

Заказчиком является гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий услуги лично.

Занимающимся является физическое лицо, получающее услугу.

Исполнителем является Учреждение.

1.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг по спортивной подготовке, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

### 2. Цели и задачи

2.1. Учреждение оказывает платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в занятиях физкультурой и спортом.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных услуг, являются:

- насыщение рынка физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами;
- формирование здорового образа жизни;
- организация содержательного досуга;

- развитие интереса занимающихся к самостоятельному приобретению знаний;
- оздоровление занимающихся;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

### **3. Перечень платных услуг**

3.1. Учреждение вправе оказывать населению и организациям следующие платные услуги:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения;
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- иные услуги, отраженные в уставе Учреждения.

### **4. Порядок оказания платных услуг**

4.1. Для организации платных услуг Учреждение:

4.1.1. изучает спрос на услуги и определяет предполагаемый контингент занимающихся;

4.1.2. создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья занимающихся;

4.2. Директор Учреждения издает приказ об организации платных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, списка лиц, получающих платную услугу, времени работы групп и закрепленных помещений).

4.3. Для оказания платных услуг могут привлекаться как работники, являющиеся основными сотрудниками Учреждения, так и работники, работающие в Учреждении по гражданско-правовому договору.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, Учреждение заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам или договоры. Для совместителей утверждается график работы, расписание занятий.

4.5. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре, заключаемом между Учреждением и заказчиком. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг, второй – у исполнителя. В договоре указывается характер оказываемых

услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

4.6. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком услуг в соответствии с утвержденными директором Учреждения калькуляциями на каждый вид оказываемых услуг.

4.7. При оказании платных услуг Учреждение осуществляет:

- ведение учета рабочего времени и составление графиков работы персонала;
- ведение учета посещения занятий по каждому виду услуг.

4.8. Учреждение своевременно и в доступном месте обеспечивает информацию о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.9. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через кредитные учреждения в размере, определяемом договором.

4.10. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных услуг в Учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от оказания услуг.

4.11. Ответственный за организацию платных услуг в Учреждении несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени по работникам, задействованным в оказании платных услуг, оформления договоров с потребителями услуг, договоров с работниками, задействованными в оказании данных услуг.

4.12. Размер платы за оказанные услуги устанавливается Учреждением на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

4.13. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- затраты на заработную плату и начисления на заработную плату;
- затраты на приобретение материальных запасов;
- амортизация имущества;
- накладные затраты;
- прибыль.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют стоимость (себестоимость) платной услуги.

Порядок определения стоимости платных услуг определен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.14. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете

на единицу оказания муниципальных услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

4.15. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат (сметы), согласованной с Заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

## **5. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных услуг.

5.2. Бухгалтерия Учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на заработную плату и начисления на заработную плату работников Учреждения, задействованных в системе платных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;
- прочие расходы.

5.4. Оплата труда работникам, участвующим в организации платных услуг производится на основании приказа директора Учреждения, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию Учреждения, либо на основании акта приемки-сдачи выполненных работ. Оплата труда тренерам устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки).

5.5. При осуществлении Учреждением деятельности по оказанию платных услуг директору Учреждения может устанавливаться вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается учредителем в трудовом договоре до 10% от дохода, полученного от осуществления этой деятельности, в пределах средств, направленных на оплату труда.

## **6. Права и обязанности исполнителя, заказчиков услуг и занимающихся**

6.1. Учреждение имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как платные услуги;
- расходовать полученные средства от оказания платных услуг согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг и (или) занимающегося.

#### 6.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье занимающихся во время нахождения в Учреждении;
- реализовывать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;

#### 6.3. Заказчик платных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в Учреждении деятельность по оказанию платных услуг;
- выбрать предлагаемые платные услуги;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

#### 6.4. Заказчик платных услуг обязан:

- обеспечить посещение занимающимся занятий;
- предупреждать Учреждение о пропуске занятий занимающегося по уважительной причине;
- заранее предупреждать Учреждение о намерении прекратить получение платных услуг;
- своевременно вносить плату за оказываемые платные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.

#### 6.5. Занимающийся имеет право:

- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести и свободу информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 6.6. Занимающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения.

### **7. Ответственность исполнителя и заказчиков услуг**

7.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в Учреждении возлагается на директора, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемых Учреждением платных услуг.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

7.4. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Контроль за оказанием платных услуг**

8.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных услуг осуществляется Учредителем Учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с заказчиков.

8.3. Бухгалтерия Учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных услуг, учет поступивших от оказания платных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

### Порядок определения себестоимости платных услуг

1. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов:

$СТ_{усл} = Z_{усл} + П$ , где:

$СТ_{усл}$  – цена платной услуги;

$Z_{усл}$  – затраты на оказание платной услуги;

$П$  – прибыль.

2. Единица платной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных услуг в год, приходящихся на услугу в соответствии с планом тренировочной работы.

3. Под единицей платной услуги понимается один академический час предоставления услуги Заказчику в соответствии с планом тренировочной работы.

4. Под годом понимается количество фактических месяцев, в течение которых будет предоставляться конкретная платная услуга.

5. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета. В основе расчета затрат лежит прямой учет всех элементов затрат:

$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}$ , где:

$Z_{усл}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$  – затраты на основной персонал, непосредственно, принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

6. Затраты на основной персонал включают:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Расчет расходов на оплату труда основного персонала производится с учетом действующей системы оплаты труда работников в Учреждении.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала осуществляется на основании ставок заработной платы и зависит от количества занимающихся у данных работников с учетом объема тренировочной нагрузки и нормативов оплаты труда за подготовку одного занимающегося.

Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле (согласно Таблице 1):

$Z_{оп} = C_{зп} \times \Sigma^n + КМвп + Z_{от}$ , где:

$Z_{оп}$  – затраты на оплату труда основного персонала;

$Z_{Пт}$  – заработная плата основного персонала в группе;

$C_{зп}$  – ставка заработной платы;

$\Sigma^n$  – сумма нормативов, применяемых к ставке заработной платы за подготовку всех занимающихся у конкретного сотрудника (тренера);

$КМвп$  – компенсационные выплаты;

Зот – фонд заработной платы для выплаты отпускных.

Таблица 1

### Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной образовательной услуги)

Должность	Ставка заработной платы по тарификации	Норматив оплаты труда за одного занимающегося, % к ставке заработной платы	Месячный фонд рабочего времени на оказание платной услуги, час	Норма времени на оказание платной услуги в месяц, 1 чел/час, 5=2*3/4	Затраты на оплату труда персонала в месяц, 6=5* количество обучающихся в группе*4	Компенсационные выплаты, 15%	Отпускные, 8=(6+7)/29,3* количество дней отпуска	Затраты, всего, 9=(6+7)*кол-во месяцев+8	Начисления на оплату труда, 10=9*30,2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Расчет затрат на оплату труда основного персонала может также рассчитываться как сумма произведений фактической стоимости единицы времени (человеко-дня, человека-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги и определяется по формуле:

$Z_{оп} = \sum T_{ч} \times T_{усл}$ , где:

$Z_{оп}$  – затраты на оплату труда основного персонала;

$T_{усл}$  – норма времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{ч}$  – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

7. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых процессе оказания платной услуги включают затраты на:

- медикаменты и перевязочные средства;
- мелкий спортивный инвентарь;
- приобретение канцелярских и хозяйственных запасов;
- приобретение расходных материалов для оргтехники;
- другие материальные запасы.

Расчет затрат на материальные запасы определяется по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

### Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной образовательной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Объем потребления	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов, 5=3x4
1	2	3	4	5

8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.



### Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной образовательной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (руб.) 6 = 2 × 3 × 5 : 4
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	×	×	×	×	

9. Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги, определяются пропорционально (соразмерно) затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, по формуле:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

$Z_n$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (руб.);

$Z_{оп}$  – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.);

$k_n$  – коэффициент накладных затрат, рассчитывается по формуле:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + Z_{аохн}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$  – фактические затраты на административно-управленческого персонала;

$Z_{охн}$  – фактические затраты общехозяйственного назначения, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$Z_{аохн}$  – сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения;

SUM  $Z_{оп}$  – фактические затраты на весь основной персонал учреждения..

Затраты на административно-управленческий персонал включают:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей

территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его амортизации.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

### Расчет накладных затрат

(наименование платной образовательной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал ( $Z_{авп}$ )	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения ( $Z_{аохн}$ )	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда всего основного персонала ( $SUM_{Зоп}$ )	
5	Коэффициент накладных затрат ( $k_n$ )	Строка 5 = (строка 1 + строка 2 + строка 3) / строка 4
6	Прогноз затрат на основной персонал, непосредственно участвующий в предоставлении платной услуги ( $Z_{оп}$ )	
7	Итого накладные затраты	Строка 7 = строка 5 × строка 6

11. Прибыль определяется в размере до 20% от затрат (себестоимости) на оказание платной услуги.

12. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

### Расчет стоимости на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	Строка 5 = строка 1 + строка 2 + строка 3 + строка 4
6.	Прибыль	
7.	Стоимость платной услуги без НДС	Строка 7 = строка 5 + строка 6
8.	Стоимость платной услуги (с НДС) (рассчитывается, если услуга (работа) признается объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость)	