

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБУ ДО «СШ «Старт» г. Перми  
Протокол № 1 от 09.01.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», уставом МБУ ДО «СШ «Старт» г. Перми (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью привлечения внебюджетных средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, платных услуг и иной деятельности), используемых для реализации программ спортивной подготовки, совершенствования материально-технической базы Учреждения, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольные пожертвования родителей и граждан.

1.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

#### 2. Основные понятия

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению).

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – уставная деятельность.

Платные услуги – ведение тех видов деятельности, которые находятся за рамками действующих программ спортивной подготовки, реализуемых

Учреждением.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, родитель (законный представитель), осуществляющий пожертвование.

Органы самоуправления – общее собрание работников, тренерский совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым директором Учреждения.

### **3. Порядок формирования и расходования внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетный фонд Учреждения формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на расчетный счет Учреждения добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных услуг, определяются в плане финансово-хозяйственной деятельности по каждой конкретной платной услуге.

3.3. Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, выезды на соревнования, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности спортсменов в период тренировочного процесса, организации досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.5. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и методическое развитие Учреждения, в том числе на:

- выплату работникам по договорам возмездного оказания услуг;
- выплату премий работникам Учреждения;
- приобретение спортивного инвентаря, оборудования, мебели, предметов интерьера;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление интерьера Учреждения;
- оформление подписных изданий;
- издание методической литературы, сборников, журналов, буклетов и другой печатной продукции;
- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- обслуживание оргтехники;
- оплату услуг и работ;

- ремонт (текущий) оборудования, помещений Учреждения;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- поездки на соревнования;
- организацию досуга и отдыха детей;
- проведение культурно-массовых мероприятий и соревнований.

#### **4. Условия привлечения Учреждением целевых взносов**

4.1. Решение о внесении целевых взносов Учреждению принимается физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи указанным лицам.

4.2. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

4.3. Целевые взносы физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет Учреждения.

4.4. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет Учреждения.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению.

#### **5. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств перечисляются безналичным путем на расчетный счет Учреждения.

5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц перечисляются безналичным путем на расчетный счет Учреждения.

5.5. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным

директором Учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Директор Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## **6. Условия привлечения средств от предоставления платных услуг**

6.1. Привлечение средств от платных услуг регулируются «Положением о порядке предоставления платных услуг» и настоящим Положением.

## **7. Права Учреждения на расходование внебюджетных средств**

7.1. Полученные средства используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат.

7.2. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения.

7.3. Доходы от оказания платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов расходуются в соответствии расчетов к плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному директором Учреждения.

## **8. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением внебюджетных средств**

8.1. Контроль за использованием внебюджетных средств Учреждением осуществляет учредитель.

8.2. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) спортсменов.

8.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать их из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных услуг.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств в Учреждении.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства.