

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУ ДО «СШ «Старт» г. Перми
от 09.01.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «СШ «Старт» г. Перми
от 09.01.2023 № 13-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 № 80-ст, Уставом МБУ ДО «СШ «Старт» г. Перми.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в МБУ ДО «СШ «Старт» г. Перми (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

Заказчиком является гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий услуги лично.

Занимающимся является физическое лицо, получающее услугу.

Исполнителем является Учреждение.

1.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг по спортивной подготовке, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2. Цели и задачи

2.1. Учреждение оказывает платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в занятиях физкультурой и спортом.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных услуг, являются:

- насыщение рынка физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами;
- формирование здорового образа жизни;
- организация содержательного досуга;

- развитие интереса занимающихся к самостоятельному приобретению знаний;
- оздоровление занимающихся;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Перечень платных услуг

3.1. Учреждение вправе оказывать населению и организациям следующие платные услуги:

- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;
- оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Для организации платных услуг Учреждение:

4.1.1. изучает спрос на услуги и определяет предполагаемый контингент занимающихся;

4.1.2. создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья занимающихся;

4.2. Директор Учреждения издает приказ об организации платных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, списка лиц, получающих платную услугу, времени работы групп и закрепленных помещений).

4.3. Для оказания платных услуг могут привлекаться как работники, являющиеся основными сотрудниками Учреждения, так и работники, работающие в Учреждении по гражданско-правовому договору.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, Учреждение заключает дополнительные соглашения к

трудовым договорам или договоры. Для совместителей утверждается график работы, расписание занятий.

4.5. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре, заключаемом между Учреждением и заказчиком. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг, второй – у исполнителя. В договоре указывается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

4.6. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и уплату налогов

4.7. При оказании платных услуг Учреждение осуществляет:

- ведение учета рабочего времени и составление графиков работы персонала;
- ведение учета посещения занятий по каждому виду услуг.

4.8. Учреждение своевременно и в доступном месте обеспечивает информацию о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.9. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через кредитные учреждения в размере, определяемом договором.

4.10. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных услуг в Учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объёма доходов, полученных от оказания услуг.

4.11. Ответственный за организацию платных услуг в Учреждении несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени по работникам, задействованным в оказании платных услуг, оформления договоров с потребителями услуг, договоров с работниками, задействованными в оказании данных услуг.

4.12. Размер платы за оказанные услуги устанавливается Учреждением самостоятельно за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

4.13. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании расчета, включающего в себя:

- затраты на заработную плату и начисления на заработную плату;
- затраты на развитие материально-технической базы учреждения
- затраты на коммунальные услуги;
- прочие расходы

5. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных услуг.

5.2. МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта» города Перми (далее - МКУ «ЦБУОФКС» г. Перми) ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на заработную плату и начисления на заработную плату работников Учреждения, задействованных в системе платных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;
- премирование работников Учреждения;
- прочие расходы.

5.4. Оплата труда работникам, участвующим в организации платных услуг производится на основании приказа директора Учреждения, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию Учреждения, либо на основании акта приемки-сдачи выполненных работ. Оплата труда тренерам устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки).

5.5. При осуществлении Учреждением деятельности по оказанию платных услуг директору Учреждения может устанавливается вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается учредителем в трудовом договоре до 10% от дохода, полученного от осуществления этой деятельности, в пределах средств, направленных оплату труда.

6. Права и обязанности исполнителя, заказчиков услуг и занимающихся

6.1. Учреждение имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как платные услуги;
- расходовать полученные средства от оказания платных услуг согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг и (или) занимающегося.

6.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье занимающихся во время нахождения в Учреждении;
- реализовывать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

- не допускать срыва занятий без уважительных причин;

6.3. Заказчик платных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в Учреждении деятельность по оказанию платных услуг;
- выбрать предлагаемые платные услуги;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Заказчик платных услуг обязан:

- обеспечить посещение занимающимся занятиями;
- предупреждать Учреждение о пропуске занятий занимающегося по уважительной причине;
- заранее предупреждать Учреждение о намерении прекратить получение платных услуг;
- своевременно вносить плату за оказываемые платные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.

6.5. Занимающийся имеет право:

- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести и свободу информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Занимающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения.

7. Ответственность исполнителя и заказчиков услуг

7.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в Учреждении возлагается на директора, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемых Учреждением платных услуг.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

7.4. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за оказанием платных услуг

8.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных услуг осуществляется Учредителем Учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с заказчиков.

8.3. МКУ «ЦБУОФКС» г. Перми осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных услуг, учет поступивших от оказания платных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9. Заключительные положения

9.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.