

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУ «СШОР «Старт» г. Перми
Протокол № 2 от 19.05.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ
«СШОР «Старт» г. Перми
Т.В. Уточкина
Приказ № 129 от 19.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат, материальной помощи работникам МБУ «СШОР «Старт» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением администрации города Перми от 26.10.2018 № 834 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми».

1.2. Положение определяет виды и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат, материальной помощи работникам МБУ «СШОР «Старт» г. Перми (далее - Учреждение).

1.3. Целью данного Положения является поощрение профессионализма, повышение материальной заинтересованности работников в достижении высоких результатов труда, ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, создание благоприятных условий для стабильного функционирования учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Виды и порядок установления компенсационных выплат

2.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

2.1.1. доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

2.1.2. доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.1.3. доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и исполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в том числе:

- за совмещение профессий,
- за расширение зон обслуживания,

- за увеличение объёма работы,
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

2.2. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу либо в абсолютных величинах и максимальными размерами не ограничиваются.

2.3. Размеры компенсационных выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда и выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями назначаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Размер компенсационных выплат, период их действия утверждаются приказом директора Учреждения при наличии оснований.

3. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

3.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

3.1.1. надбавка за подготовку спортсменов высокого класса (Приложение 1);

3.1.2. надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

3.1.3. премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);

3.1.4. разовые премии:

- за проведение особо значимых мероприятий на внутришкольном, городском, региональном и федеральном уровнях;
- за подготовку победителей и призеров официальных краевых, всероссийских и международных соревнований;
- за качественное выполнение поручений руководителя по приоритетным направлениям деятельности;
- к праздничным датам и профессиональным праздникам (День защитника Отечества – 23 февраля, Международный женский день 8 Марта, Новый год, День физкультурника);
- в связи с юбилейными датами по случаю 50-летия и каждые 5 лет со дня рождения.

3.2. Стимулирующие выплаты производятся при наличии экономии фонда оплаты труда и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. Размер стимулирующих выплат, период их действия утверждаются приказом директора Учреждения на основании представлений от непосредственных руководителей работников.

3.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу либо в абсолютных величинах и максимальными размерами не ограничиваются.

3.5. При наличии у работников Учреждения дисциплинарного взыскания премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период и разовые премии не выплачиваются.

3.6. Надбавка за подготовку спортсменов высокого класса устанавливается на основании протоколов соревнований с 1 сентября и действует в течение тренировочного года.

3.7. Премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) устанавливаются на основании критериев оценки деятельности работников по должностям (Приложение 2).

4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- в случае материального урона, вызванного стихийным бедствием;
- в связи со смертью близкого родственника (родителя, детей, супруга);
- в связи с заболеванием, требующим длительного лечения;
- на оздоровление;
- при рождении ребенка;
- в связи с заключением брака.
- при наличии иных уважительных причин.

4.2. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.3. Материальная помощь выплачивается в размере до двух должностных окладов на основании письменного заявления работника.

Размер надбавки за подготовку спортсменов высокого класса

№ п/п	Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки в % от должностного оклада тренерам-преподавателям	
			Олимпийские виды спорта	Неолимпийские виды спорта
	<i>В личных и командных видах спортивных дисциплин</i>			
1.1.	- чемпионат мира	1-3	до 150	до 75
1.2.	- первенство мира	1-3	до 140	до 70
1.3.	- чемпионат Европы	1-3	до 130	до 65
1.4.	- первенство Европы - официальные международные соревнования в составе сборной команды России	1-3	до 120	до 60
1.5.	- чемпионат России - финал спартакиады молодежи	1-3	до 100	до 50
1.6.	- первенство России - финал Спартакиады учащихся - официальные всероссийские соревнования соревнования (включенные в ЕКП)	1-3	до 80	до 40
1.7.	- чемпионат ПФО - спартакиада молодежи	1-3	до 60	до 30
1.8.	- первенство ПФО - спартакиада учащихся	1-3	до 50	до 25
1.9.	- чемпионат Пермского края	1-3	до 40	-
1.10.	- кубок Пермского края	1-3	до 35	-
1.11.	- первенство Пермского края (юниоры и юниорки до 19 и 22 лет)	1-3	до 30	-
1.12.	- первенство Пермского края (юноши и девушки до 16 лет)	1-3	до 20	-
1.13.	- первенство Пермского края (мальчики и девочки до 13 лет)	1-3	до 15	-

Критерии оценки деятельности работников по должностям

Наименование должности	Критерии оценки эффективности и результативности	Показатели	Баллы
Старший тренер, тренер	Своевременное и качественное ведение документации	Отсутствие нарушений по оформлению, документов (годовые, текущие планы работы, индивидуальные планы работы для групп ССМ и ВСМ, журналы учета групповых занятий, личные дела спортсменов, отчеты по соревнованиям и т.д.)	до 25
	Своевременное и достоверное представление отчетности	Отсутствие нарушений сроков подачи отчетности	до 25
		Своевременное выполнение приказов, поручений, распоряжений	
	Обеспечение выполнения плана посещаемости занятий в системе электронного учета получателей услуг	Выполнение	до 30
		Невыполнение	
Исполнительская дисциплина: своевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений, служебных документов	Отсутствие замечаний со стороны администрации, родителей, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	до 20	
Заместитель директора	Своевременное и качественное предоставление отчетности в установленном порядке	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов	до 30
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов	
	Работа с основными средствами учреждения (своевременный учет, списание материальных ценностей, проведение инвентаризации, ведение соответствующей документации)	Без замечаний	до 20
		С замечаниями	
	Обеспечение сохранности, контроля и эффективного использования имущества учреждения	Отсутствие замечаний	до 20
Наличие замечаний			
Исполнительская дисциплина:	Без замечаний	до 30	

	своевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений, служебных документов	С замечаниями	
Начальник отдела по видам спорта	Своевременное и качественное предоставление отчетности в установленном порядке	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов	до 30
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов	
	Актуальность интернет-сайта учреждения. Наличие информации об учреждении в СМИ	Информация соответствует действительности на данный момент времени	до 20
		Информация устаревшая, не соответствует действительности	
	Обеспечение выполнения плана посещаемости занятий в системе электронного учета получателей услуг	Выполнение	до 20
		Невыполнение	
Исполнительская дисциплина: своевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений, служебных документов	Без замечаний	до 30	
	С замечаниями		
Делопроизводитель	Соблюдение требований по документационному обеспечению	Отсутствие нарушений по оформлению, обработке, передаче и хранению кадровой документации	до 20
		Отсутствие нарушений сроков исполнения входящей корреспонденции, обращений граждан	
	Своевременное и достоверное представление отчетности	Отсутствие нарушений сроков подачи отчетности	до 25
		Своевременное выполнение приказов, поручений директора учреждения	
	Применение и ведение программных продуктов, необходимых в работе	Работа с программой МСЭД, 1-С	до 30
Исполнительская дисциплина: своевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений, служебных документов	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	до 25	
Инструктор-методист	Своевременное и качественное предоставление отчетности в установленном порядке	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов	до 30
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления	

		сведений, отчетов	
	Методическая деятельность	Разработка новых дидактических и методических средств обучения, программ спортивной подготовки по видам спорта	до 20
		Внесение деловых предложений по повышению эффективности тренировочного процесса	
	Взаимодействие с участниками тренировочного процесса	Отсутствие конфликтов, жалоб	до 20
		Наличие конфликтов, жалоб	
	Исполнительская дисциплина: своевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений, служебных документов	Без замечаний	до 30
		С замечаниями	
Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	Обеспечение технического содержания имущественного комплекса	Оперативность устранения аварийных ситуаций	до 50
		Оперативность выполнения текущих заявок по устранению технических неполадок	
		Сохранность оборудования и инвентаря	
		Своевременное выполнение приказов, поручений директора учреждения	
	Исполнительская дисциплина: своевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	до 50
		Качественное исполнение должностных обязанностей	
		Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и в короткие сроки	
		Выполнение СанПиН и правил пожарной безопасности при выполнении работ	