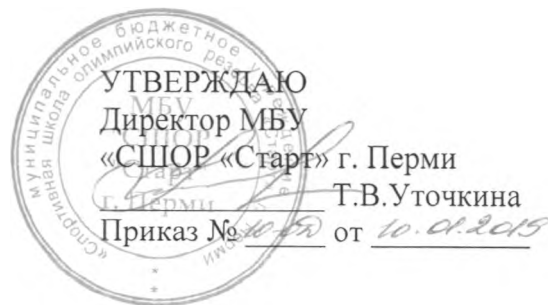


ПРИНЯТО  
на заседании тренерского совета  
МБУ «СШОР «Старт» г. Перми  
Протокол № 1 от 10.01.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ о тренерском совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии уставом МБУ «СШОР «Старт» г. Перми (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерского совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности тренерский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области физической культуры и спорта, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании тренерского совета и утверждается директором Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

### 2. Основные функции тренерского совета

2.1. Основными функциями тренерского совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

2.1.2. управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;

2.1.3. соблюдение федеральных стандартов спортивной подготовки;

2.1.4. определение путей реализации в полном объеме программ спортивной подготовки;

2.1.5. внедрение в практическую деятельность тренеров достижений науки и передовых технологий в подготовке спортсменов.

### 3. Задачи тренерского совета

3.1. Определение:

- основных направлений деятельности Учреждения;
- путей совершенствования тренировочного процесса.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе

достижений психолого-педагогической науки и практики спорта;

- выбора учебно-методического обеспечения, передовых технологий в подготовке спортсменов;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих тренировочный процесс;
- социальной защиты спортсменов.

### 3.3. Рассмотрение:

- отчетов тренеров;
- вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, в том числе и досрочный перевод;
- вопросов о выпуске спортсменов, освоивших программы спортивной подготовки;
- вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения лиц, проходящих спортивную подготовку;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам тренировочного процесса.

### 3.4. Утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания тренировочного процесса.

### 3.5. Принятие решений о:

- продолжительности тренировочной недели;
- проведении индивидуального отбора поступающих в Учреждение;
- организация и проведение соревнований;
- формирование сборных команд Учреждения по видам спорта;
- награждение спортсменов за успехи в спортивной деятельности.

### 3.6. Представление:

- интересов Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- интересов спортсменов в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями спортсменов).

## 4. Права тренерского совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, тренерский совет имеет право:

### 4.1.2. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения

обращений;

- в учреждения и организации;

4.1.3. приглашать на свои заседания:

- спортсменов и их законных представителей по представлениям (решениям) тренеров;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.1.4. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов реализации программ спортивной подготовки;

4.1.5. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Учреждения;

4.1.6. утверждать:

- план своей работы;
- настоящее Положение;
- программы спортивной подготовки;

4.1.7. принимать:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления тренировочной деятельности;

4.1.8. рекомендовать:

- разработки работников Учреждения к публикации;
- работникам Учреждения повышение квалификации;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность тренерского совета**

5.1. Тренерский совет несет ответственность за:

5.1.1. выполнение плана своей работы;

5.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

5.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.1.4. результаты тренировочной деятельности;

5.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы тренерского совета**

6.1. Тренерский совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.2. Заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырехраз в год.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании

тренерского совета более половины его членов. При необходимости тренерский совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов тренерского совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением тренерского совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

6.5. Председателем тренерского совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания тренерского совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений тренерского совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

6.6. Свою деятельность члены тренерского совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства тренерский совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

## **7. Делопроизводство тренерского совета**

7.1. Ход заседания тренерского совета и решения оформляются протоколами, Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы тренерского совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении постоянно.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря тренерского совета.