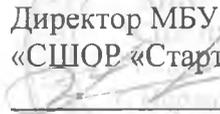


ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБУ «СШОР «Старт» г. Перми  
Протокол № 5 от 30.12.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ  
«СШОР «Старт» г. Перми  
 Т.В.Уточкина  
Приказ № 29 от 29.01.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по видам спорта

### 1. Общие положения

1.1. Отдел по видам спорта является структурным подразделением МБУ «СШОР «Старт» г. Перми (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела по видам спорта (далее - Отдел).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области физической культуры и спорта, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании тренерского совета и утверждается директором Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

### 2. Основные функции Отдела

2.1. Основными функциями Отдела являются:

2.1.1. обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Пермского края;

2.1.2. осуществление спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

### 3. Задачи Отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. обеспечение целенаправленной подготовки по видам спорта в соответствии с муниципальным заданием;

3.1.2. организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

3.1.3. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

3.1.4. обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных

мероприятиях;

3.1.5. разработка и реализация программ спортивной подготовки;

3.1.6. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3.1.7. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

#### **4. Организация деятельности Отдела**

4.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

4.2. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.3. Начальнику Отдела непосредственно подчиняются старшие тренеры, тренеры, инструкторы-методисты.

4.4. Компетенция начальника Отдела:

4.4.1. организация текущего и перспективного планирования деятельности Отдела;

4.4.2 координация работы тренеров и инструкторов-методистов по выполнению планов тренировочной работы и программ спортивной подготовки;

4.4.3. осуществление систематического контроля за качеством тренировочного процесса и объемом тренировочной работы спортсменов;

4.4.4 организация работу по приему поступающих для освоения программ спортивной подготовки;

4.4.5. организация просветительской работы для родителей, прием родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации тренировочного процесса;

4.4.6. составление расписание тренировочных занятий;

4.4.7. организация работы по повышению квалификации тренеров;

4.4.8. организация работы подготовке и проведению аттестации тренеров;

4.4.9. организация работы по соблюдению в тренировочном процессе норм и правил охраны труда;

4.4.10. организация работы по медицинскому сопровождению тренировочного процесса.

4.5. Права и обязанности тренерского состава и инструкторов-методистов определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, Уставом Учреждения, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

## 5. Делопроизводство

5.1. Делопроизводство Отдела осуществляется на основании утвержденной в Учреждении номенклатуры дел.