

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками
МАУ ДО «СШ «Старт» г. Перми о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками МАУ ДО «СШ «Старт» г. Перми о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок, работники) разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления работодателя работниками о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации и рассмотрения уведомлений.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у работника конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов работник обязан направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) работодателю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

4.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

4.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

4.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

4.5. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

4.6. дата заполнения уведомления;

4.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Работниками уведомление составляется на имя работодателя и передается делопроизводителю для регистрации.

7. Делопроизводитель осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками МАУ ДО «СШ «Старт» г. Перми о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день его поступления.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику, подавшему уведомление.

9. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

10. Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

11. Делопроизводитель осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную в уведомлении, мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления, а также рекомендации для работодателя о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Уведомление, мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации уведомления передаются для рассмотрения работодателю.

13. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь действующим законодательством, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя работниками
МАУ ДО «СШ «Старт» г. Перми
о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

Директору МАУ ДО «СШ «Старт» г. Перми

(Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1. _____

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение трудовых обязанностей)

2. _____

(квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем учреждения трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями,

с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями)

3.

(трудовые обязанности, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность)

4.

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г. рег. № ____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя работниками
МАУ ДО «СШ «Старт» г. Перми
о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
работодателя работниками МАУ ДО «СШ «Старт» г. Перми о возникшем
конflikте интересов или о возможности его возникновения

N	Дата регистра- ции	Регистрацион- ный номер	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Ф.И.О, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6