



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «СТАРТ»
Г. ПЕРМИ

П Р И К А З

15.03.2021

№ 71-од

Об утверждении «Положения
об организации внутреннего контроля
за реализацией требований
федеральных стандартов спортивной
подготовки и программ спортивной
подготовки по видам спорта в МБУ
«СШОР «Старт» г. Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» г. Перми» (далее – Положение)

2. Разместить Положение на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Уточкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «СШОР «Старт» г. Перми
№ 71-од от «15» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутреннего контроля за реализацией требований
федеральных стандартов спортивной подготовки
и программ спортивной подготовки по видам спорта
в муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» г. Перми»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» г. Перми» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», информационным письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта настольный теннис и ушу и программ спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении.

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением, систем контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в Учреждении.

1.4. Положение принимается тренерским советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Внутренний контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта настольный теннис и ушу;

- участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта.

1.6. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность работников Учреждения, а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта по виду спорта, программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, а также локальным актам Учреждения.

1.7. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

1.8. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения, непосредственный контроль – начальник отдела по видам спорта, а также иные лица в соответствии с их полномочиями.

2. Цель и основные задачи внутреннего контроля.

2.1. Целью внутреннего контроля является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки по виду спорта и выполнение федерального стандарта по виду спорта.

2.2. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапам спортивной подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта (оценка количественного и качественного состава групп, посещаемость спортсменами тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения);

- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов (содержание и эффективность тренировочных мероприятий, соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное мероприятие или на цикл тренировочных мероприятий утвержденным планам подготовки по реализации в организации соответствующей программы);

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил обеспечения и осуществления тренировочного процесса (соблюдение установленной тренировочной нагрузки, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, антидопинговые мероприятия);

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, (соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки, наличие медицинского обеспечения спортивной подготовки);

- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития (выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов);

- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки;

- обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих и осуществляющих спортивную подготовку.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- оценка соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами, осуществляющими спортивную подготовку, требованиям федерального стандарта спортивной подготовки;

- оценка качества осуществления спортивной подготовки: выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, умений и навыков по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов);

- содержание и эффективность тренировочных занятий, соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов спортивной подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта;

- выполнение требований должностной инструкции.

3.2. Приемы и методы внутреннего контроля:

- проверка первичных документов (ведение журнала учета работы тренера, индивидуальных планов);

- оценка количественного и качественного состава спортсменов (выполнение тренировочного режима, комплектование групп Учреждения);

- проверка посещаемости спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами плановых заданий и планируемого спортивного результата (анализ выполнения разрядных требований, участие в соревнованиях и др.);
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки (результаты выполнения индивидуального планирования);
- проведение антидопинговых мероприятий;
- анализ проведения открытых тренировочных мероприятий, мастер-классов и др.

3.2. Основаниями для внутреннего контроля являются:

- плановый контроль;
- заявление работника на аттестацию;
- внеплановый контроль.

3.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом-графиком внутреннего контроля (далее – План-график, приложение № 1). В ежегодном плане-графике указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение проверки;
- сроки проведения плановой проверки;
- вид и/или форма контроля;
- форма отражения результата.

Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерского состава в начале календарного года на заседании тренерского совета.

3.2.2. Внутренний внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

4. Документация и отчетность

4.1. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях указываются в справке о проверке, которая оформляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

4.2. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке по результатам проверки, в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения справки о проверки может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении справки в целом или ее отдельных положений.

4.3. Проверка и оценка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще, чем один раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности).

4.4. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

- проводить плановую проверку на основании утвержденного Плана-графика, а внеплановую на основании приказа директора Учреждения;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проводится проверка;

- соблюдать деловую этику, любые замечания должностному лицу, деятельность которого подлежит проверке, делать только после проведения тренировочного занятия. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии занимающихся и посторонних лиц;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и утвержденным Планом-графиком;

- фиксировать проведения проверки в Журнале учета внутреннего контроля (Приложение № 2);

- осуществлять запись о проведенной проверке в Журнале учета внутреннего контроля.

4.5. Лица, уполномоченные проводить проверки, несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений, изложенных в справке о проверке;

- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта;

- за превышение своих полномочий.

4.6. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения (издаёт соответствующий приказ):

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

**План-график внутреннего контроля
в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» г. Перми»**

№	Срок проведения	Раздел контроля	Вид и/или форма контроля	Объект контроля	Ответственный	Форма отражения результата

